

## Part 1 French

### B.A, B.SC, B.COM

**Course title: Foundation Course: Paper I – French - I**

**Course Code: FU231FL1**

**FIRST YEAR – SEMESTER – I**

**FOUNDATION COURSE: PAPER I**

Course Code	L	T	P	S	Credits	Inst. Hours	Total Hours	Marks		
								CIA	External	Total
FLU231FL1	4	1	-	1	3	6	90	25	75	100
Learning Objectives										
1. To initiate a beginner to the Francophone World										
2. To train them to make their maiden efforts in spoken and written French										
Prerequisites: No prior knowledge in French language is required										
Unit	Contents							No. of Hours		
I	L'introduction à la langue Française a. L'alphabets b. Les conjugaisons 1. Les pronoms sujets 2. Avoir et être 3. ER verbs , ger, cer,yer,etc. c. Les noms d. Les articles e. La négation f. Les nombres 0-100 g. Les jours de la semaine							26		

	<p>h. Les mois de l'année</p> <p>i. Les articles contractés</p> <p>j. Adjectives possessifs</p> <p>k. Verbes reflexive</p>	
II	<p><b>SALUT!</b></p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saluer.</li> <li>• Entrer en contact avec quelqu'un.</li> <li>• Se présenter.</li> <li>• S'excuser.</li> </ul> <p>Activités de réception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre des personnes qui se saluent.</li> <li>• Échanger pour entrer en contact, se présenter, saluer, s'excuser.</li> <li>• Communiquer avec tu ou vous.</li> <li>• Comprendre les consignes de classe.</li> <li>• Épeler son nom et son prénom.</li> <li>• Compter jusqu'à 10.</li> </ul> <p>Activités de réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Découvrir l'alphabet et l'écrit.</li> <li>• Identifier quelques sigles.</li> <li>• Utiliser les formules de politesse.</li> </ul>	16

	<p>Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tu ou vous ?</li> <li>• Les jours de la semaine</li> <li>• Quelques formules de politesse</li> <li>• L'alphabet et quelques sigles</li> <li>• Quelques consignes de classe Je, tu, vous, il, elle</li> <li>• Être</li> <li>• Quelques nationalités</li> <li>• Masculin et féminin</li> <li>• Les nombres de 0 à 10</li> </ul>	
III	<p>ENCHANTÉ!</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander de se présenter</li> <li>• Présenter quelqu'un.</li> </ul> <p>Activités de réception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les informations essentielles dans un échange en milieu professionnel.</li> <li>• Échanger pour se présenter et présenter quelqu'un.</li> </ul> <p>Activités de réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se présenter sur un blogue..</li> </ul> <p>Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La négation : ne... pas</li> </ul>	16

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les adjectifs possessifs (1)</li> <li>• Être, avoir + quelques verbes en -er</li> <li>• C'est, il est</li> <li>• L'interrogation par l'intonation</li> <li>• Quelques professions</li> <li>• Les nombres de 11 à 69</li> <li>• Oui, non, si</li> </ul>	
IV	<p>Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aller</li> <li>• Moi aussi</li> <li>• Nous, ils, elles</li> <li>• La conjugaison (complète) des verbes en -er, être et avoir</li> <li>• Faire du, de V, delà + sport</li> <li>• Les nombres après 69</li> <li>• On = nous</li> <li>• Le futur proche</li> <li>• Quelques indicateurs de temps (1)</li> </ul> <p>Les adjectifs possessifs (2)</p>	16
V	<p>TU VEUX BIEN!</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander à quelqu'un de faire quelque chose.</li> <li>• Demander poliment.</li> <li>• Parler d'actions passées.</li> </ul> <p>Activités de réception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre une personne qui demande un service</li> </ul>	16

	<p>à quelqu'un.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander à quelqu'un de faire quelque chose.</li> <li>• Imaginer et raconter au passé à partir de situations dessinées.</li> </ul> <p>Activités de réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le récit d'actions passées dans un message électronique.</li> <li>• Écrire un message électronique pour demander de l'aide</li> </ul> <p>Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il y a</li> <li>• Les articles définis et indéfinis</li> <li>• Les marques du pluriel des noms</li> <li>• Les pronoms après une préposition (avec lui, chez moi)</li> <li>• Le passé composé (1)</li> <li>• Pouvoir, vouloir, venir, connaître</li> <li>•</li> </ul>	
TOTAL		90
CO	Course Outcomes	
CO1	Recall and remember the usage of grammatical tenses in constructing sentences in a dialogue.	
CO2	Apply the learnt grammar rules in practice exercises to improve their understanding	
CO3	Explain the nuances in the usage of various grammatical tenses and their aspects	
CO4	Demonstrate knowledge of various expressions used to express opinions, emotions, cause, effect, purpose, and hypothesis in French	

CO5	Communicate in French and summarize a given text
Textbook	
1.	Régine Mérieux & Yves Loiseau, 2017, <i>Latitudes -1- (A1 /A2)</i> , méthode de français, Didier.
Reference Books	
1.	Le Bescherelle ,2017 , <i>L'art de conjuguer</i> Paris, Hatier,
2.	Marie-Noelle Cocton et al., 2019 <i>L'atelier méthode de français A1</i> , Didier, France.
3.	Sylvie Poisson Quinton, Michèle Mahéo-le Coadic, Anne Vergne- sirieys ,2013, " <i>FESTIVAL-1</i> " CIE Internationale, Paris
4.	Marie - Noëlle Cocton, P Dauda – L Giachino – C Baracco, 2016, <i>Génération A1</i> , Didier , Paris
Web Resources	
1.	. <a href="http://www.francaisfacile.com">www.francaisfacile.com</a>
2.	<a href="http://www.bonjourdefrance.com">www.bonjourdefrance.com</a>
3.	<a href="http://www.podcastfrançaisfacile.com">www.podcastfrançaisfacile.com</a>
4.	<a href="https://learnfrenchwithalexa.com">https://learnfrenchwithalexa.com</a>
5.	<a href="https://leconjugueur.lefigaro.fr/">https://leconjugueur.lefigaro.fr/</a>

Part 1 French

B.A, B.SC, B.COM

Course title: Foundation Course: Paper II – French - II

Course Code : FU232FL1

FIRST YEAR – SEMESTER – II

Foundation Course: Paper II

Course Code	L	T	P	S	Credits	Inst. Hours	Total Hours	Marks		
								CIA	External	Total
	4	1	-	1	3	6	90	25	75	100
Learning Objectives										
<ol style="list-style-type: none"> <li>To develop the four language skills</li> <li>To encourage students to appreciate the nuances of the French language</li> </ol>										
Prerequisites: One semester of French language is required										
Unit	Contents						No. of Hours			
I	<p><b>ON SE VOIT QUAND?</b></p> <p><b>Objectifs de communication:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer, accepter, refuser une invitation.</li> <li>Indiquer la date.</li> <li>Prendre et fixer un rendez- des amis, par vous. téléphone</li> <li>Demander et indiquer, l’heure.</li> </ul> <p><b>Activités de réception et de production orales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre un message d’invitation</li> </ul>						18			

	<p>sur un répondeur téléphonique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inviter quelqu'un, accepter ou refuser l'invitation.</li> <li>• Comprendre des personnes qui fixent un rendez-vous par téléphone.</li> <li>• Prendre un rendez-vous par téléphone.</li> </ul> <p><b>Activités de réception et de production des écrits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les Informations de cartons d'invitation.</li> </ul> <p><b>Savoirs linguistiques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les pronoms compléments directs me, te, nous, vous</li> <li>• Pourquoi ? Parce que</li> <li>• Quel(s), quelle(s)</li> <li>• L'interrogation avec est-ce que</li> <li>• Finir, savoir</li> <li>• L'heure et la date</li> <li>• Les mois de l'année</li> <li>• Quelques indicateurs de temps (2)</li> </ul>	
II	<p>BONNE IDÉE</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exprimer son point de, positif et négatif.</li> <li>• S'informer sur le prix.</li> </ul>	18



- S'informer sur la quantité.
- **Exprimer la quantité.**

Activités de réception et de production orales:

- **Exprimer son point de vue sur des idées de cadeau.**
- **Faire des achats dans un magasin**

Activités de réception et de production des écrits:

- **Comprendre des offres de cadeaux.**

Savoirs linguistiques:

- La négation : ne... pas de
- Les articles partitifs
- Combien ? - Un peu de, beaucoup de,...
- Qu'est-ce que, combien
- Offrir, croire
- Penser à, penser de
- Plaire à
- Les couleurs
- Le masculin et le féminin des adjectifs
- Les pronoms compléments directs le, la, les


<p>III</p>	<p>C'EST OÙ ?</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander et indiquer direction</li> <li>• Localiser (près de, en face de...).</li> </ul> <p>Activités de réception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre des indications de direction.</li> <li>• Comprendre des indications de lieu</li> </ul> <p>Activités de réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se repérer sur un plan de ville.</li> <li>• Demander et indiquer une direction dans un dialogue.</li> <li>• Comprendre des indications de direction dans un message électronique.</li> <li>• Prendre des notes à partir d'indications orales</li> </ul> <p>Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impératif</li> <li>• Quelques prépositions de lieu</li> <li>• Les articles contractés au, à la...</li> <li>• Le passé composé (2) et l'accord du participe passé avec être</li> <li>• Les nombres ordinaux - Ne... plus, ne... jamais</li> </ul>	<p>18</p>
------------	--	-----------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les adjectifs numéraux ordinaux</li> <li>• Faire</li> </ul>	
IV	<p>N'OUBLIEZ PAS !</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exprimer l'obligation ou l'interdit.</li> <li>• Conseiller.</li> </ul> <p>Activités de réception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre une chanson.</li> <li>• Comprendre de courts messages qui expriment l'obligation ou l'interdiction.</li> <li>• Donner des conseils à des personnes dans des situations données.</li> </ul> <p>Activités de réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Écrire un message à partir de notes écrites pour dire à quelqu'un ce qu'il doit faire.</li> <li>• Comprendre un récit de vacances sur une carte postale.</li> </ul> <p>Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En dans les constructions verbales avec de</li> <li>• Quelque chose, rien</li> <li>• Quelqu'un, personne</li> <li>• Il faut, devoir</li> </ul>	18

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qui, que, où</li> <li>• Les pronoms compléments indirects (me, te, lui, leur...)</li> </ul>	
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Communicative Skills</b></li> <li>• <b>Objects of Communication</b></li> <li>• Ecrire des lettres formelles et Informelles</li> </ul>	18
TOTAL		90
CO	Course Outcomes	
CO1	Understand and apply the grammatical concepts in drafting sentences and paragraphs	
CO2	Apply the rules and regulations to effectively employ past tense	
CO3	Practice exercises and identify errors	
CO4	Explain and summarize a French document such as posters, bulletins, infographics, etc	
CO5	Demonstrate knowledge of various expressions used to convey opinion, emotions, cause, effect, purpose, and hypothesis in French	
CO6	Build upon acquired writing and communication skills to develop them	
Textbook		
1.	Régine Mérieux & Yves Loiseau, 2017 <i>Latitudes -1- (A1 /A2)</i> , méthode de français, Didier,	
Reference Books		
1.	Marion Alcaraz, Céline Braud, Aurélian, 2016, <i>Edito A1</i> , Didier, France	
2.	Marie-Noelle Cocton et al., 2019, <i>L'atelier méthode de français A1</i> , Didier, France.	
3.	Sylvie Poisson Quinton, Michèle Mahéo-le Coadic, Anne Vergne- sirieys ,2013, " <i>FESTIVAL-1</i> " CLE Internationale, Paris.	
4.	Marie - Noëlle Cocton, P Dauda – L Giachino – C Baracco, 2016, <i>Génération A1</i> , Didier , Paris'.	
5.	J Lucile Bertaux, Aurélien Calvez, Anne – Sophie Fearn, Sylvie M. Pons, Delphine Ripaud, 2019, « <i>Bonjour et Bienvenue ! A1.1</i> », Les Editions Didier, France.	
Web Resources		
1.	<a href="http://www.franparler.org">www.franparler.org</a>	
2.	<a href="http://www.emdl.fr/fle">www.emdl.fr/fle</a>	

3.	<a href="http://www.françaisfacile.com/exercises">www.françaisfacile.com/exercises</a>
4.	<a href="https://learnfrenchwithalexa.com">https://learnfrenchwithalexa.com</a>
5.	<a href="https://leconjugueur.lefigaro.fr/">https://leconjugueur.lefigaro.fr/</a>

	Gender
	Environment sustainability
	Human values
	Professional ethics



P. A. Ind  
P. ANBU HANNAH DORA MA MPhil  
Associate Professor and Head  
Department of French  
Holy Cross College  
Nagercoil