

Part I French

B.A,B.SC,B.COM

Course title :Foundation Course: Paper I –French-I

Course Code: FU231FL1

FIRST YEAR–SEMESTER–I

FOUNDATION COURSE: PAPER I	L	T	P	S	Credits	Inst. Hours	Total Hours	Marks		
								CIA	External	Total
FLU231FL1	4	1	-	1	3	6	90	25	75	100

Pre requisites: No prior knowledge in French language is required

Learning Objectives

1. To initiate a beginner to the Francophone World
2. To train them to make their maiden efforts in spoken and written French

Course Outcomes

On the successful completion of the course, student will be able to:

CO1	To Recall the basic French grammar.	K1
CO2	To Understand fundamental communication strategies, including self-introduction and addressing others with appropriate formal and informal language	K2,k3
CO3	To Apply effective communication skills to introduce oneself and others in spoken and written forms within a professional environment	K3
CO4	To Recall and comprehend the methods to convey personal preferences and discuss plans for the weekend.	K1,k2

CO5	To Apply the skill of making polite requests and discuss the past actions	K3
-----	---------------------------------------------------------------------------	----

Units	Contents	No.of Hours
1	<p>L'introduction à la langue Française</p> <p>a. L'alphabets</p> <p>b. Les conjugaisons</p> <p>1. Les pronomssuj ets</p> <p>2. Avoir et être</p> <p>3. ER verbs ,ger,cer,ye r,etc.</p> <p>c. Lesnoms</p> <p>d. Lesarticles</p> <p>e. Lanégation</p> <p>f. Lesnombres0- 100</p> <p>g. Lesjoursdelas emaine</p> <p>h. Lesmoisdel 'année</p> <p>i. Lesarticles contractés</p> <p>j. Adjectives possessifs</p> <p>k. Verbesreflexive</p>	
2	<p>SALUT!</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saluer. Entrerencontacta vec quelqu'un. • Se présenter. • S'excuser. <p>Activités deréceptionetd e production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendredes personnesquises aluent. • Échanger pouentrencontact ,seprésenter, saluer,s'excuser. • Communiqueravec tu ou vous. • Comprendre lesconsignesdeclass e. • Épelersonnomets on prénom. • Compterjusqu'à10. <p>Activités de réceptionetdeproduction desécrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Découvrir l'alphabete l'écrit. • Identifierquelques sigles. • Utiliserlesformules de politesse. <p>Savoirslinguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuouvous ? • Lesjoursdelas emaine • Quelquesformules de politesse • L'alphabet etquelquessigl • es 	

- Quelques consignes de classe Je, tu, vous, il, elle
- Être
- Quelques nationalités
- Masculin et féminin Les nombres de 0 à 10

3

ENCHANTÉ!

Objectifs de communication:

- Demander de se présenter
- Présenter quelqu'un.

Activités de réception et de production orales:

- Comprendre les informations essentielles dans un échange en milieu professionnel
- Échanger pour se présenter et présenter quelqu'un.

Activités de réception et de production des écrits:

- Se présenter sur un blogue..
- Savoirs linguistiques:

- La négation: ne...pas
- Les adjectifs possessifs(1)
- Être, avoir + quelques verbes en -er
- C'est, il est
- L'interrogation par l'intonation
- Quelques professions
- Les nombres de 1 à 69

Oui, non, si

4

Savoirs linguistiques:

- Aller
- Moi aussi
- Nous, ils, elles
- La conjugaison (complète) des verbes -er, -êtr et -avoir
- Faire du, de V, de là + sport
- Les nombres après 69
- On = nous
- Le futur proche
- Quelques indicateurs de temps (1)

Les adjectifs possessifs (2)

5

TU VEUX BIEN!

Objectifs de communication:

- Demander à quelqu'un de faire quelque chose.
- Demander poliment.
- Parler d'actions passées.

Activités de réception et de production orales:

- Comprendre une personne qui demande un service à quelqu'un.
- Demander à quelqu'un de faire quelque chose.
- Imaginer et raconter le passé à partir de situations dessinées.

Activités de réception et de production des écrits:

- Comprendre le récit d'actions passées dans un message électronique.
- Écrire un message électronique pour demander de l'aide

Savoirs linguistiques:

- Il ya
- Les articles définis et indéfinis
- Les marques du pluriel des noms
Les pronoms après une préposition (avec lui, chez moi)
- Le passé composé (1)
Pouvoir, vouloir

,venir, connaître

Textbook

Régine Mérieux & Yves Loiseau, 2017, *Latitudes-1-(A1/A2), méthode de français*, Didier

Reference Books

1. Le Bescherelle, 2017, *L'art de conjuguer* Paris, Hatier,
2. Marie-Noëlle Cocton et al., 2019 *L'atelier méthode de français A1*, Didier, France.
3. Sylvie Poisson Quinton, Michèle Mahéo-le Coadic, Anne Vergne-sirieys, 2013, "*FESTIVAL-1*" CIE Internationale, Paris
4. Marie-Noëlle Cocton, P Dauda–L Giachino–C Baracco, 2016, *Génération A1*, Didier, Paris

Web Resources

1. www.francaisfacile.com
2. www.bonjourdefrance.com
3. www.podcastfrancaisfacile.com
4. <https://learnfrenchwithalexa.com>
5. <https://leconjugueur.lefigaro.fr/>

SEMESTER II

Part 1 French

B.A,B.SC,B.COM

Course title: Foundation Course: Paper II

Course Code: FLU232FL1

FIRST YEAR–SEMESTER–II

Foundation Course: Paper II

Course Code	L	T	P	S	Credits	Inst.Hours	Total Hours	Marks		
								CIA	External	Total
FLU232FL1	5	-	-	-	5	5	75	25	75	100

Pre-requisite

One semester of French language is required

Learning Objectives

1. To develop the four language skills
2. To encourage students to appreciate the nuances of the French language

On the successful completion of the course, students will be able to:		
1.	To understand various types of social invitations and apply accurate verbal and written communication in diverse social situations.	K1,k3
2.	To recognize directions and shopping scenarios	K2
3.	To apply language skills in real-life scenarios while promoting human values	K3

4.	To interpret media forms (songs,briefmessages)illustrating obligation or prohibition.	K4
5.	To write a formal and informal letter using proper language and structure for professional communication.	K6

K1-Remember;K2 -Understand;K3–ApplyK6-Create

Units	Contents	No. of Hours
I	<p>ON SE VOIT QUAND?</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer,accepter,refuser une invitation. • Indique la date. • Prendre et fixer un rendez-des amis,par vous.téléphone • Demander et indiquer,l'heure. <p>d Activités reception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre un message d'invitation sur un répondeur téléphonique. • Inviter quelqu'un,accepter ou refuser l'invitation. • Comprendre des personnes qui fix en un rendez-vous par téléphone. • Prendre un rendez-vous par téléphone. <p>d Activités reception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les Informations de cartons d'invitation. <p>S Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les pronoms complements directs me,te,nous,vous • Pourquoi? Parceque • Quel(s),quelle(s) • L'interrogation avec est-ce que • Finir,savoir • L'heure et la date • Les mois de l'année • Quelques indicateurs de temps(2) 	15

BONNEIDEE

Objectifs de communication:

- Exprimer son point de vue, positif et négatif.
- S'informer sur le prix.
- S'informer sur la quantité.
- Exprimer la quantité.

A Activités de réception et de production orales:

- Exprimer son point de vue sur des idées de cadeau.
- Faire des achats dans un magasin

A Activités de réception et de production des écrits:

- Comprendre des offres de cadeaux.

Savoirs linguistiques:

- La négation: ne...pas de
- Les articles partitifs
- Combien? - Un peu de, beaucoup de, ...
- Qu'est-ce que, combien
- Offrir, croire
- Penser à, penser de
- Plaire à
- Les couleurs
- Le masculin et le féminin des adjectifs
- Les pronoms compléments directs le, la, les

C'ESTOÙ?

Objectifs de communication:

- Demander et indiquer direction
- Localiser (près de, en face de...).

Activités de réception et de production orales:

- Comprendre des indications de direction.
- Comprendre des indications de lieu

Activités de réception et de production des écrits:

- Se repérer sur un plan de ville.
- Demander et indiquer une direction dans un dialogue.
- Comprendre des indications de direction dans un message électronique.
- Prendre des notes à partir d'indications orales

Savoir linguistiques:

- L'impératif
- Quelques prépositions de lieu
- Les articles contractés au, à la...
- Le passé composé (2) et l'accord du participe passé avec être
- Les nombres ordinaux - Ne... plus, ne... jamais
- Les adjectifs numéraux ordinaux. Faire

III

15

N'OUBLIEZPAS!

Objectifs de communication:

- Exprimer l'obligation ou l'interdit.
- Conseiller.

Activités de réception et de production orales:

- Comprendre une chanson.
- Comprendre de courts messages qui expriment l'obligation
Ou l'interdiction.
- Donner des conseils à des personnes dans des situations données.

Activités de réception et de production des écrits:

- Écrire un message à partir de notes écrites pour dire à
quelqu'un ce qu'il doit faire.
- Comprendre un récit de vacances sur une carte postale.

Savoirs linguistiques:

En dans les constructions verbales avec de

Quelque chose, rien

Quelqu'un, personne

Il faut, devoir

Qui, que, où

Les pronoms compléments indirects (me, te, lui, leur...)

V	<ul style="list-style-type: none"> • COMMUNICATIVE SKILLS <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ecrire des lettres formelles et Informelles 	15
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Textbooks

1. Régine Mérieux & Yves Loiseau, 2017 *Latitudes-1-(A1/A2)*, méthode de français, Didier, ..

Reference Books

1. Marion Alcaraz, Céline Braud, Aurélian, 2016, *Edito A1*, Didier, France

2. Marie-Noëlle Cocton et al., 2019, *L'atelier méthode de français A1*, Didier, France. Sylvie Poisson Quinton, Michèle Mahéo- le Coadic,

Anne Vergne-sirieys, 2013, "*FESTIVAL-1*" CLE internationale, Paris.

Marie- Noëlle Cocton, PDauda –L Giachino–C Baracco, 2016, *Génération A1*, Didier , Paris'..


5. J Lucile Bertaux, Aurélien Calvez, Anne – Sophie Fearn, Sylvie M. Pons,

Delphine Ribaud,2019,« *Bonjour et Bienvenue! A1.1*», Les Editions Didier, France.

WebResources

1. www.franparler.org
2. www.emdl.fr/fle
3. www.françaisfacile.com/exercices
4. <https://learnfrenchwithalexa.com>
5. <https://leconjugueur.lefigaro.fr/>

	Global
--	--------



P. A. Anna
© T. ANBU HANNAH DORA MA MPhil
Associate Professor and Head
Department of French
Holy Cross College
Nagercoil